

MODULE 310 LE CONTRAT DE TRAVAIL DE A à Z

Domaine : Ressources humaine
Thème : Droit du travail
Formacode : 33071
Durée en heures et en jour : 14 heures - 2 jours
Modalité de la formation : Présentiel – Intra ou inter-entreprises
Public cible : Toute personne amenée à encadrer une équipe, souhaitant se spécialiser en Ressources Humaines, Responsable d'unité commerciale, Chef d'entreprise TPE-PME
Nombre de personnes min et max : intra 1 à 10 personnes, inter : 2 à 10 personnes
Objectifs : A l'issue de la formation les stagiaires seront capables de : <ul style="list-style-type: none">• Maîtriser les règles essentielles du contrat de travail pour sécuriser la relation contractuelle
Programme : La naissance du contrat Définition Les différents types de contrats : CDI – CDD – CTT – mise à disposition, apprentissage Les formalités à l'embauche La période d'essai La période d'essai et relation antérieure La durée de l'essai CDI Rupture de l'essai et préavis (CDI) Renouvellement (CDI) La durée de l'essai CDD Rupture de l'essai et préavis (CDD) La vie du contrat La fonction La rémunération / Le salaire / Les objectifs Le temps de travail : légal – négocié - contractuel Les congés payés Le lieu de travail Les causes de suspension du contrat La fin du contrat La rupture à l'initiative de l'employeur : les différentes formes de licenciements La procédure de licenciement, le préavis Les conséquences du licenciement La rupture à l'initiative du salarié : la démission, préavis La rupture d'un commun accord : la rupture conventionnelle

MODULE 310 LE CONTRAT DE TRAVAIL DE A à Z

<p>La retraite Le départ à la retraite La mise à la retraite</p> <p>Les conséquences de la rupture Les formalités administratives de fin de contrat</p>
<p>Prérequis : aucun</p>
<p>Modalités techniques, pédagogiques et d'encadrement</p> <ol style="list-style-type: none">1. Modalités techniques : supports pédagogiques, ordinateur et vidéoprojecteur, visuels, paperboard. Un livret synthétique de la formation et des documents annexes seront remis aux participants au format papier et/ou numérique.2. Modalités pédagogiques : Présentations et explications du formateur. Echanges avec les participants. Pédagogie participative. Mise en situation par des jeux de rôles, découverte, expérimentation. Réflexion sur ses pratiques, identification des problématiques, plan d'action réaliste après formation.3. Modalités d'encadrement : le formateur transmet des bases théoriques, accompagne les travaux individuels et de groupe, évalue la compréhension en cours de formation, réalise des ajustements.
<p>Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants Une fiche d'appréciation est remplie par chaque participant en fin de formation pour évaluer leur niveau de satisfaction</p>
<p>Modalités d'évaluation des connaissances L'évaluation des connaissances individuelles est réalisée</p> <ul style="list-style-type: none">- en début de formation par un QCM, ou par une évaluation orale- pendant la formation lors d'exercices pratiques, de jeux de rôle- à l'issue de la formation par un QCM.
<p>Tarif en euros HT (TTC) : Selon modalités - Nous contacter</p>
<p>Délais d'accès : Sur demande ou selon le planning inter-entreprises défini</p>
<p>Accessibilité : Etablissement accessible aux personnes handicapées (cf. registre d'accessibilité)</p>