

Module 602 Mise en place de tableaux de bord

Domaine : Comptabilité/ Contrôle de gestion
Thème : Comptabilité/ Contrôle de gestion
Formacode : 33054 - 33003
Durée en heures et en jour : 7 heures sur 1 jour ou 2 demi-journées
Modalité de la formation : Présentiel – Intra ou inter-entreprises
Public cible : Dirigeants ainsi que leurs conjoints-collaborateurs et associés.
Nombre de personnes min et max : intra 1 à 8 personnes, inter : 2 à 8 personnes
Prérequis : Utilisation de base d'un ordinateur
Objectifs <ul style="list-style-type: none">- Comprendre les fonctionnalités du tableur pour une utilisation aisée et pratique.- Comprendre pourquoi doit-on suivre précisément son CA.- Conceptualiser une situation à travers la conception d'un tableau de bord.- Savoir faire un tableau de bord et en donner une brève analyse
Programme : Démonstration et travaux pratiques en simultané <ul style="list-style-type: none">- Utiliser l'assistant « somme automatique »- Mise en forme pratique d'un tableau- Mise en page- Impression de tableaux (personnalisation de l'impression)- Rôle du classeur (<i>nommer, organiser les feuilles, ...</i>)- Savoir utiliser les fonctions indispensables pour la mise en place de tableaux de bord- Techniques et astuces diverses 2/ Suivre ses recettes, ses principaux ratios et l'évolution de son Chiffre d'Affaire Déterminer les éléments d'analyse de l'évolution des recettes et du CA <ul style="list-style-type: none">- L'existant (données du bilan et du compte de résultat)- Les prévisions (objectifs fixés sur un intervalle de temps)- Les réalisations (performance réellement atteinte à l'issue de la période)- Les écarts (différence entre les prévisions et les réalisations)- La justification des écarts- Les actions correctives préconisées Autres indicateurs financiers et non financiers du tableau de bord de gestion 3/ Conception de tableaux de bord Les différents tableaux de bord : <ul style="list-style-type: none">- Stratégique à Long Terme- Budgétaire à Moyen Terme- Opérationnel à Court terme Principes à adopter <ul style="list-style-type: none">- Définir les objectifs avec des indicateurs pertinents et des valeurs cibles- Présentation synthétique et soignée- Mise à jour et édition régulière 6/ Analyse complète d'un cas Réalisation d'un tableau de bord et d'une brève analyse

Module 602 Mise en place de tableaux de bord

Conclusion

Débriefing sur le travail réalisé, critiques et auto critiques constructives, propositions de méthode de travail pour la mise en valeur des produits.

Evaluation sommative, avec le même questionnaire qu'en début de séance, pour mesurer l'acquisition des savoirs et savoir-faire.

Evaluation de la satisfaction des stagiaires.

Remise des fiches techniques et des attestations de stage.

Modalités techniques, pédagogiques et d'encadrement :

- Méthodes active et démonstrative
- Mise en situation, diagnostics, calculs. Exercices sur papier et sur Excel.
- Matériel : vidéo projecteur, support de formation avec exemples types, postes de travail individuels.

FOAD accès libre pour mise à niveau ou entraînement (Excel : formules et ateliers bilan et CA) ou sur Calc..

Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants

Une fiche d'appréciation est remplie par chaque participant en fin de formation pour évaluer leur niveau de satisfaction

Modalités d'évaluation des connaissances :

L'évaluation des connaissances individuelles est réalisée

- en début de formation par un QCM ou une évaluation orale
- pendant la formation lors d'exercices pratiques, de jeux de rôle
- à l'issue de la formation par un QCM.

Document de fin de formation : Une attestation de formation nominative est remise à chaque participant ayant suivi l'intégralité de la formation.

Lieux et adresses :

Zones géographiques : PACA, Occitanie (30, 34) Rhône Alpes (38, 73, 74). En intra ou en inter, dans vos locaux ou dans les nôtres

Tarif en euros HT en coût stage stagiaire (inter) : €

Tarif en euros HT en coût stage formateur (intra) : €