

Mod 302 – MANAGEMENT DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Domaine : Ressources humaines
Thème : Recrutement
Formacode : 33054
Durée en heures et en jour : 14 heures - 2 jours
Modalité de la formation : Présentiel – Intra ou inter-entreprises
Public cible : Toute personne amenée à piloter un processus de recrutement ou impliquée dans une partie du processus
Nombre de personnes min et max : intra 1 à 10 personnes, inter : 2 à 10 personnes
Objectifs : A l'issue de la formation les stagiaires seront capables de : <ul style="list-style-type: none">• Maîtriser les étapes clés du processus de recrutement• Acquérir une méthodologie pour répondre à une demande de recrutement• Connaître les dispositions réglementaires qui encadrent le recrutement.
Programme : <ul style="list-style-type: none">- Poser un diagnostic : bilan projet de l'entreprise et analyse du marché- Définir le poste et rédiger le profil de poste, rédiger l'annonce- Cibler les différentes sources de candidatures (interne, externe)- Mettre en place les moyens de recrutement- Procéder à la sélection des candidats (phase aval)- Organiser les entretiens avec les candidats- Proposer des outils d'aide au choix du candidat- Organiser l'intégration de la nouvelle recrue- Cadre réglementaire du recrutement (obligation et formalités) et notions juridiques sur la relation contractuelle
Prérequis : Être amené à organiser un recrutement ou une partie du processus de recrutement
Modalités techniques, pédagogiques et d'encadrement <ol style="list-style-type: none">1. Modalités techniques : supports pédagogiques, ordinateur et vidéoprojecteur, visuels, paperboard. Un livret synthétique de la formation et des documents annexes seront remis aux participants au format papier et/ou numérique.2. Modalités pédagogiques : Présentations et explications du formateur. Echanges avec les participants. Pédagogie participative. Mise en situation par des jeux de rôles, découverte, expérimentation. Réflexion sur ses pratiques, identification des problématiques, plan d'action réaliste après formation.3. Modalités d'encadrement : le formateur transmet des bases théoriques, accompagne les travaux individuels et de groupe, évalue la compréhension en cours de formation, réalise des ajustements.

Mod 302 – MANAGEMENT DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT

<p>Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants Une fiche d'appréciation est remplie par chaque participant en fin de formation pour évaluer leur niveau de satisfaction</p>
<p>Modalités d'évaluation des connaissances L'évaluation des connaissances individuelles est réalisée</p> <ul style="list-style-type: none">- en début de formation par un QCM, ou par une évaluation orale- pendant la formation lors d'exercices pratiques, de jeux de rôle- à l'issue de la formation par un QCM.
<p>Tarif en euros HT (TTC) : Selon modalités - Nous contacter</p>
<p>Délais d'accès : Sur demande ou selon le planning inter-entreprises défini</p>
<p>Accessibilité : Etablissement accessible aux personnes handicapées (cf. registre d'accessibilité)</p>